

**Madách Imre Művelődési Központ
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 63.**

HÁZIREND

2008

Madách Imre Művelődési Központ HÁZIREND

1. Az intézmény közösségi és kulturális célokat szolgál, védelme, berendezésének, felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató érdeke és kötelessége.
2. A Madách Imre Művelődési Központ általános nyitva tartása: 10-21 óráig. A nyitvatartási rend alkalmanként a rendezvényhez igazodva módosul.
3. Az intézményt, kulturális szolgáltatásait a nyitva tartási időben – a zártkörű és belépődíjas rendezvények, részvételdíjas tanfolyamok, kiscsoportos foglalkozások kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti, amennyiben megjelenésével és viselkedésével a művelődési központban zajló programot, a többi látogatót nem zavarja.
4. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyváltás vagy a részvételi díj befizetése.
5. A művelődési központ a műsorváltozás jogát fenntartja.
6. A művelődési központ termei az előre elkészített művelődési program szerint használhatók, egyébként zárva tartandók.
7. A termet bérbevevő civil szervezet, alapítvány, egyesület stb. a berendezési és felszerelési tárgyakban keletkezett kárt az intézménynek köteles megtéríteni.
8. A teremben bekövetkezett balesetért minden esetben a helyiséget igénybe vevőt terheli a felelősség.
9. A technikai felszereléseket csak a művelődési központ munkatársai kezelhetik, vagy engedélyezhetik azok kezelését, a tűzrendészeti és munkavédelmi szabályok alapján.
10. A művelődési központ dolgozóinak intézkedései a látogatókra kötelező érvényűek. Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után az intézményből meghatározott időre vagy véglegesen kitiltható. Súlyos esetben ellene hatósági intézkedés kezdeményezhető.
11. Az a bódító szerek hatása alatt lévő személy, aki cselekvéseiért felelősséget vállalni nem tud, az épületben nem tartózkodhat.
12. Az intézmény alkalomhoz illő ruházatban látogatható.
13. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás.
14. Az intézményben az érvényben lévő általános szabályok: gyermek- és ifjúságvédelmi, egészség-, baleset- tűzvédelmi szabályok betartása kötelező.
15. A művelődési központ telefonvonalán magánbeszélgetést csak kivételes esetben, a hivatalos tarifa alapján engedélyezhet az információ.

16. Az intézményben a rendezvényhez hozott, magán és jogi személyek tulajdonát képező felszerelési tárgyakért csak átvételi elismervény ellenében vállalunk felelősséget.
A bérelt teremben ezeket a tárgyakat a bérleti időn kívül tárolni csak engedéllyel lehet.
17. Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat csak az igazgató írásbeli engedélyével lehet az épületből kivinni, kölcsönözni.
18. Az intézményben megrendezésre kerülő programokról filmforgatás, videofelvétel készítés csak az igazgatóval történt egyeztetést követően engedélyezett
19. Az intézmény területén és közvetlen környezetében magán és jogi személy kereskedelmi, szolgáltató és reklámtevékenységet az igazgató engedélyével folytathat.
20. Az intézményt bérbevevő szakkör, klub, tanfolyam stb. az intézmény területén és parkolóiban propaganda anyagot csak az igazgató engedélyével helyezhet el.
21. A látogatók személyes tárgyainak óvása céljából a rendezvények alkalmával nyitva tartó ruhatár igénybevétele kötelező. Csak a ruhatárban elhelyezett tárgyakért, értékekért vállalunk felelősséget. A foglalkozási termekben, öltözőkben hagyott tárgyakért a termet bérlő a felelős.
22. Záróra után az épületben a művelődési központ alkalmazottaink kívül senki sem tartózkodhat.
23. A művelődési központ épségének, tisztaságának, rendjének kulturált légkörének megőrzése közös érdekünk, amelyhez a látogatók szíves segítségét kéri, várja és köszöni:

Iványi Károlyné
igazgató

Vác, 2008. április 22.