

**Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(cg: 13-09-214518, székhelye: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., adószáma: 27198717-2-13)

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. január 01-től

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatások módjáról és mértékéről

Vác Város Önkormányzat (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., képviseli: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, nyilvántartási szám: 731300, adószám: 15731302-2-13) egyszemélyes tulajdonosként megalapította a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (rövidített név: Madách Imre Nonprofit Kft., cégjegyzékszám: 13-09-214518, adószám: 27198717-2-13. közösségi adószám: HU27198717., statisztikai számjel: 27198717-9004-572-13., Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ 13-09-214518, székhely: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., törvényes képviselő: Határ Veronika ügyvezető). A Madách Imre Nonprofit Kft. cégbejegyzését a Budapest Környéki Törvényszék a 2021. augusztus 04-én kelt Cg. 13-09-214518/9 számú végzésével rendelte el.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozóan a Madách Imre Nonprofit Kft. szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) köteles alkotni a vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, vezető állású munkavállalóinak javadalmazásáról, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, mindezek rendszeréről.

A javadalmazási szabályzat a következő törvényeken illetve dokumentumokon alapul:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (Mt.)
- a társaság alapító okirata
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések,
- a társaság legfőbb szervének határozatai

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) felügyelő bizottságának tagjaira és annak elnökére.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- a.) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b.) munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- c.) prémium-fizetési feltételekre
- d.) egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

II. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK JAVADALMAZÁSA

II.1 A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- a.) A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a

Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyezőli tagja) – Vác Város Önkormányzat Képvisező-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el. A vezető tisztségviselő alaphéré a Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyezőli tagja) –Vác Város Önkormányzat Képvisező-testülete határozza meg.

b.) Ha a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér, továbbá egyéb hér jeggű juttatás (pl. cafeteria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

c.) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori bruttó minimálhér hétszerese lehet.

II.2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

a.) A vezető tisztségviselőt prémium az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

b.) Prémiumcélként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumcélokat az Alapító bármikor meghatározhat.

c.) A kítűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, prémiumelőleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

d.) Indokolt esetek miatti prémiumklesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására is sor kerülhet az Alapító határozata alapján.

e.) A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

f.) A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része elszámolható, prémium tört évre is fizethető alapító döntés szerint.

II.3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

a.) A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízási jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, munkabér és megbízási díj megállapítása) a Társaság alapítója gyakorolja. Képviseletében a törvényes képviseelője jár el.

b.) A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti ill. szociális juttatásokra. Az egyéb juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK DÍJAZÁSA

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

IV.1. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban tölt be vezető tisztségviselői megbízási, illetve felügyelő bizottsági tagságot, köteles erről írásbeli nyilatkozatot tenni az Alapító részére. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e

nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 8 munkanapon belül kötelesek megtenni.

IV.2 Az Mt. 228. § alapján versenytildmi megállapodás köthető maximum két évre. Az Alapító jogosult meghatározni azt a munkakört, amelyre vonatkozóan a versenytildmi megállapodás megköthető. Az Alapító által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez. Az ellenérték a megállapodás tartamára nem lehet kevesebb, mint az azonos időszakra járó alapbér egyharmada.

IV.3 A vezető tisztségviselőt és a vezető állású dolgozót a Munka Törvénykönyve alapján illetik meg a munkaviszony megszűnésekor az anyagi juttatások (végkielégítés, felmondási időre járó bér stb.)

IV.4 A fentiekben felsorolt bármínemű javadalmazás kizárólag a társaság költségeinek terhére történhet.

V. HATÁLYBA LÉPÉS

V.1 Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

V.2 Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát a 357/2021 (X.20.) számú határozatával fogadta el.

Vác, 2022. 01. 03


Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester
Vác Város Önkormányzata

