

**Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(cg: 13-09-214518, székhelye: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., adószáma: 27198717-2-13)

AJÁNDÉKOZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. január 1-től

A Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. munkavállalói részére ajándékozással kapcsolatos szabályzatát a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szabályzat célja

I.1./ A Szabályzat célja: a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. az ajándékok elfogadása körülményeinek és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és korrupcióval szemben.

A szabályzat személyi hatálya

I.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. valamennyi munkavállalójára (továbbiakban: Szervezet). A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a szervezeti egysége, illetve munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerülhet a vesztegetés gyanúja illetve lehetősége.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajándék:

II.1 Bármilyen, értékkel rendelkező, harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog ill. előny.

Ilyen pl.: a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), palackozott ital, ajándékosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

II.2 Az ajándék lehet: figyelmességi ajándék, szóróajándék, tiltott ajándék és szokásos vendéglátás.

Figyelmességi ajándék:

II.3 Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóróajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötelező mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

Szóróajándék:

II.4 Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet a Szervezet tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner (ügyfél) a Szervezet munkavállalója vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

Tiltott ajándék:

II.5 Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet a Szervezet tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner (ügyfél) a Szervezet munkavállalója vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

Szokásos vendéglátás

II.6 Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás

Ajándékozás

II.7 Ajándékozás: valamely dolog tulajdonjogának az ingyenes átruházása vagy ingyenes szolgáltatás nyújtása.

II.8 Ajándékozó: a dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.
Megajándékozott: az ajándék elfogadója.

III. AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az ajándék elfogadásának a tilalma

III.1 A tiltott ajándékot és az előny felajánlásakor, illetve a dolog átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

III.2 A tiltott ajándék és előny felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a Szervezet vezetőjének haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett vagy azt az ajándékozó a Szervezet épületében hátra hagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a szervezet vezetője részére a további intézkedés megtétele végett.

Vesztegetés és vesztegetés elfogadásának meghatározása a BTK alapján

III.3 Vesztegetés: aki gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személynek vagy rá tekintettel másnak azért ad vagy ígér jogtalan előnyt, hogy a kötelességét megszegje.

III.4 Vesztegetés elfogadása: aki gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében végzett tevékenységével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, avagy a jogtalan előnyt vagy ennek ígérését elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személy által kért vagy harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kéréssel vagy elfogadójával egyetért

Az ajándék elfogadásának szabályai

III.5 A Szervezet által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül tiltott ajándékozásnak. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem határozható meg pontosan, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A Szervezet által meghatározott, elfogadható érték: bruttó 25.000 forintig terjed.

III.6 Szórájándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésbe hozható. A munkavállaló lekötő mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai

III.7 Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a Szervezet vezetője dönt annak munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a Szervezet társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének dokumentálására való alkalmasságát.

III.8 A becsült értéket a Szervezet vezetője állapítja meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján.

III.9 A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándékot a Szervezet a saját szervezeti egységének át kell adni. A szervezeti egységnek a figyelmességi ajándékot nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a szervezeti egységnek a szervezet vezetőjének engedélyével felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

A jelen szabályzat szerinti magatartási szabályok megsértése

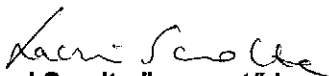
III.10 A jelen szabályzat szerinti magatartási szabályok megszegése munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül, melyre munkaszerződés a kötelezettség megszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg. Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét.

III.11 A hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása során a Munka törvénykönyve 78. § (2) bekezdését megfelelően alkalmazni kell. Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettség megszegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszüntetésének indokaként is megjelöl. A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell. A jelen szabályzat szerinti magatartási szabályok megsértése esetén írásbeli figyelmeztetés is alkalmazható.

IV. HATÁLYBALÉPÉS

A jelen szabályzat 2022. január 01. napján lép hatályba.

Vác, 2022. január 01.


Laczi Sarolta ügyvezető igazgató

Madách Imre Művelődési, Kulturális
és Szolgáltató Nonprofit Kft.

