

**Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(cg: 13-09-214518, székhelye: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., adószáma: 27198717-2-13)

Versenyeztetési Szabályzat

Hatályos: 2022. 01. 01-től

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű, nyilvános ellenőrizhetősége érdekében meghozott Versenyeztetési Szabályzatával összhangban a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Vác Város Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság – a jelen Versenyeztetési Szabályzatával - az alábbiakban szabályozza azokat a beszerzéseket, amelyek elérik vagy meghaladják a jelen Versenyeztetési Szabályzatban meghatározott értékhatárt, de nem érik el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti mindenkor közbiztosítási értékhatárokat. A versenyeztetési eljárás során a Ptk. 6:74-76 § figyelembevételével kell eljárni. E szabályozás célja a beszerzendő áruk, szolgáltatások és a megvalósítandó építési beruházások esetében a versenyeztetett ajánlatok közötti a verseny tisztaságát és hatékonyságát elősegítő választás lehetőségének biztosítása, a költségvetési pénzforrások takarékos felhasználásának megvalósításával.

I. Pályázató, pályázó

E szabályozás keretében a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a pályázató (továbbiakban: Pályázató), a pályázaton résztvevő pedig a pályázó.

II. A szabályozás hatálya, értékhatárok

1./ E szabályzat személyi hatálya a Pályázatóra és a pályázóra terjed ki. A Pályázató a beszerzése során beleértve bármilyen áru, építés, szolgáltatás, valamint építési és szolgáltatási koncesszió megrendelése során köteles e szabályzat szerint eljárni, ha a beszerzés áfa nélküli várható becsült értéke a 3.000.000 Ft-ot meghaladja.

2./ Amennyiben a Pályázató beszerzésének értéke nem éri el a nettó 3.000.000 Ft-ot, úgy nem kell pályázati eljárást lebonyolítani és a jelen szabályzat III-IX. pontját alkalmazni. Amennyiben egy projekt támogatási forrásból valósul meg, úgy a nettó 100.000 Ft és a nettó 3.000.000 Ft közé eső beszerzések esetén legalább három lehetséges ajánlattevőt kell ajánlattételre felkérni. A felkérés történhet írásban postai úton vagy e-mailen. A felkérés tényét dokumentálni kell. A beszerzés tárgyát és mennyiségét egyértelműen rögzíteni szükséges az ajánlatkérői levélben. A beszerzések minősítése a Pályázató felelőssége.

3./ E szabályozás hatálya nem terjed ki:

- a.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó jogügyletekre és az abban meghatározott kivételekre,
- b.) a rendkívüli események, természeti katasztrófák elhárításához szükséges, vagy egyébként az életveszélyes állapot elhárítása, illetve az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás érdekében történő megrendelésre,
- c.) a kötelező közszolgáltatás biztosítása a pályázatot nyert szállítóval a közszolgáltatás körébe tartozó megrendelésre,
- d.) a vezetékes úton nyújtott közszolgáltatásra, telekommunikációs szolgáltatásokra,
- e.) a mással nem helyettesíthető művészeti alkotások beszerzésére, a közművelődési rendezvények előadásaira a technikai feltételekkel együtt, a művészeti előadók fellépéseire vonatkozó megrendelésekre,
- f.) a mással nem helyettesíthető tudományos művek elkészítésére, egész művek és tanulmányok megírattatására, lektorálására és fordítására,
- g.) a magasabb szintű jogforrás által szabályozott beszerzésekre, megrendelésekre,
- h.) az önkormányzati költségvetési szerveire abban az időszakban, amikor az intézménybe önkormányzati biztos van kirendelve,
- i.) a munka és védőruházat, valamint védőcipő beszerzésére,
- j.) természetes személlyel kötött megbízási szerződésre

4./ A beszerzések besorolása:

- a.) a II.1-2. pontban leírt értékhatár alattiak (és így szabadon köthető rájuk szerződés)
- b.) az e szabályzat szerintiak (és így az itt leírtakat kell alkalmazni a megrendeléskor)
- c.) azon beszerzések, melyek elérik a közbeszerzési értékhatárt (és így a Közbeszerzési törvény vonatkozik a kezelésükre).

5./ Az egyes pályázati eljárások megindítása előtt a Pályázató köteles e szabályzat 1.sz. melléklete szerint a Váci Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Osztályának nyilatkozatot adni arról, hogy az adott beszerzése – figyelembe véve a Kbr.18.§ -ában foglalt mindenkori egybeszámítási szabályokat is – nem tartozik a Közbeszerzési törvény hatálya alá.

III. Beszerzési Munkacsoport

1./ Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját Versenyeztetési Szabályzatában foglalt célok intézményesített megvalósításának végrehajtására létrehozta a Beszerzési Munkacsoportot, melynek feladata az e szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések előkészítésének és lefolytatásának a végrehajtása. A Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Vác Város Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság, ezért a versenyeztetési tevékenysége elválaszthatatlan a Beszerzési Munkacsoport tevékenységétől. Ennek figyelembe vételével határozza meg a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Beszerzési Munkacsoporttal folytatandó együttműködését és eljárási rendjét a pályázatadás területén.

2./ A Beszerzési Munkacsoport kiemelt feladata a pályázati eljárás lebonyolítása: a pályázati felhívások szövegének elfogadása, a meghívandó pályázók körének meghatározása, valamint a pályázatok nyertesének megállapítása.

3./ A Beszerzési Munkacsoportnak az adott pályázattal kapcsolatban jogában áll hiánypótlást is elrendelni és értelmező kérdéseket feltenni.

4./ A Beszerzési Munkacsoport jogosult egy már megindított pályázatot visszavonni, illetve eredménytelennek nyilvánítani. A Beszerzési Munkacsoport nevében és képviselőjében annak elnöke jár el.

IV. Vác Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Fejlesztési Osztálya

A Beszerzési Munkacsoport működéséhez szükséges előkészítő, összehangoló és adminisztratív teendőket a Vác Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Fejlesztési Osztálya látja el. Ennek keretében tartja a kapcsolatot és egyeztet a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint pályázatóval és ellátja vele kapcsolatban is mindazokat a feladatokat, melyeket Vác Város Önkormányzat rá vonatkozó szabályozása előír a részére.

V. Pályázatadás, pályázók

A Beszerzési Munkacsoport dönt a pályázat formájáról, mely kétféle lehet: meghívásos vagy hirdetményes:

a.) Meghívásos pályázat esetén a pályázatadásba bevontak köréről a Beszerzési Munkacsoport dönt, de a Pályázató köteles legalább három cégre vagy vállalkozóra javaslatot tenni. Pályázatot elsősorban a Vácön székhellyel vagy legalább bejegyzett telephellyel rendelkező, lehetőség szerint KKV-nak minősülő jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől, illetve természetes személy

vállalkozóktól kell kérni. Amennyiben a Pályáztató ettől el kíván térni, úgy annak indokait a Beszerzési Munkacsoport ülésén egyeztetni köteles.

b.) Hirdetményes pályáztatás esetén a Beszerzési Munkacsoport dönt annak megjelentetési helyéről (újság, tv, honlap stb.), meghatározza a hirdetmény tartalmát, amely lehet

- rövid figyelemfelhívás, utalva a vonatkozó dokumentáció elérhetőségére (honlapról letölthető vagy a pályáztatónál átvehető, megvásárolható) vagy
- részletes tájékoztató anyag

c.) A pályázati felhívást a Pályáztató készíti el. A pályázati felhívás végleges szövegéről a Beszerzési Munkacsoport határoz.

VI. A pályázatokkal kapcsolatos követelmények

1./ A pályázatok minimálisan kötelező tartalmi elemei a következők:

- a pályázat címe, elnevezése, a Váci Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Osztálya által adott iktatószám
- a beszerzés tárgya és annak részletes – a pályázó számára érthető – szöveges leírása
- a teljesítés ideje (a szerződés időtartama)
- a pályázótól kért számszerűsíthető adatok (pl. ár, fizetési határidő, jótállás időtartama, garanciavállalás) és azok tartalmának meghatározása
- a pályázóval szemben támasztott minimális alkalmassági feltételek (pl. mérleg, bankszámla, referenciamunka vagy szállítás, szakemberek és akkreditációk megléte)
- a pályázat formájának meghatározása (pl. a tartalomjegyzék, a számszerűsíthető feltételeknek a pályázat elején való szerepeltetése, bekötés, címezés, postázás: a „saját kezű felbontás” jelzése, példányszám
- a leadás és egyben a bontás határideje (óra, perc), helye
- a bontás nyilvánossága
- az eredmény közlésének módja
- a szerződéskötés tervezett ideje
- a szerződéstervezet
- annak rögzítése, hogy a pályázat indoklás nélkül visszavonható illetve eredménytelennek nyilvánítható
- annak rögzítése, hogy a pályázat nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

2./ A pályázat kötelező tartalmi elemét képezi a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat beadásakor és a szerződéskötés tervezett időpontjában nincs, illetve nem lesz Vác Város Önkormányzatánál adó- vagy bármilyen jellegű lejárt fizetési határidejű és nem kifizetett tartozása. Amennyiben ez a nyilatkozat hamis ill. valótlan adatot, nyilatkozatot tartalmaz, úgy a pályázó nyertessége esetén sem kerülhet sor szerződéskötésre, továbbá az e szabályzat szerinti beszerzésekben a pályázót a következő 12 hónapban nem lehet meghívni, illetve tőle pályázatot elfogadni. A versenyeztetési eljárás során az ajánlati kötöttségre a Ptk. 6:75 § az irányadó.

VII. Pályázatok kezelése

1./ A pályázatok megtételére megfelelő és reális időt kell biztosítani. A pályázati felhívást a Pályáztató juttatja el a meghívott pályázókhoz legkésőbb a Beszerzési Munkacsoport ülését követő munkanapon. E felkérésnek dokumentálható módon (átvételi elismervény melletti személyes átadás vagy e-mail vagy levél) kell történnie minden esetben oly módon, hogy az egyes pályázóknak a pályázati szakaszban ne lehessen tudomásuk arról, hogy rajtuk kívül ki lett felkérve. Hirdetményes pályáztatás esetén a Pályáztató

a vonatkozó hirdetményt a Beszerzési Munkacsoport ülése jegyzőkönyvének kézhezvételét követő munkanapon adja fel.

2./ A Pályáztató végzi a pályázatok bontását. A pályázatok bontására meg kell hívni a pályázókat. A bontáson a Pályáztató részéről legalább 2 munkatársnak jelen kell lenni, akiken kívül jelen lehet a Beszerzési Munkacsoport bármely tagja és a Váci Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Osztály bármely munkatársa. A bontásról – a bontás napján – jegyzőkönyvet kell készíteni.

3./ A Pályáztató végzi a pályázatok tartalmi-formai ellenőrzését, a pályázati felhívásnak való megfelelésségét, illetve a jelen szabályzatban foglalt feltételek betartását. E tényezők meglétét „összesítési jegyzőkönyvben” rögzíti, melyet legkésőbb a bontás utáni 3. munkanapon elektronikus formában és papíralapon megküld a Váci Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Osztályának. Az összesítési jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell az egyes pályázatok fontosabb jellemzőit, összehasonlítható módon a számszerűsíthető tényezőket, valamint az esetleges érvénytelenségi okokat.

4./ A Vác Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Fejlesztési Osztálya az összesítési jegyzőkönyveket – a Beszerzési Munkacsoport ülésére szóló meghívó mellékleteként – átadja a tagoknak.

VIII. Dokumentálás, iratőrzés

1./ A Pályáztató 5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumok eredeti példányát:

- pályázókkal és pályázatokkal kapcsolatos levelezés, feladási és átvételi bizonylatok
- pályázati felhívás
- pályázat
- bontási jegyzőkönyv
- összesítési jegyzőkönyv
- pályázók kiértékelése az eredményről
- szerződés

2./ Vác Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 5 évig köteles megőrizni a Beszerzési Munkacsoport üléseinek jegyzőkönyvet, azok csatolmányait, mellékleteit, a közadattári szerződéseket

IX. Szerződéskötés

A pályázat eredményét és a nyertes személyét a Pályáztató a Beszerzési Munkacsoport ülését követő 5 munkanapon belül írásban közli a pályázókkal. A szerződést a Pályáztató vezetője köti meg. A Pályáztató a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését akkor tagadhatja meg, ha a felhívásban ezt a jogot kikötötte. A szerződés eredeti példányát a Pályáztató őrzi és azt a szerződéskötés napján másolatban is és elektronikus formában is eljuttatja a Váci Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Osztályának.

X. Záró rendelkezések

E szabályzat 2022. január 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően megindított beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Vác, 2022. január 01.


Laci Sarolta ügyvezető
Madách Imre Művelődési, Kulturális
és Szolgáltató Nonprofit Kft.



1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott, mint a Madách Imre Művelődési,
Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2600 Vác,
dr. Csányi László körút 63.) ügyvezetője - az un. „egybeszámítási szabályt” is
figyelembe véve - nyilatkozom arról, hogy a

.....

című pályázattal megrendelni kívánt áru/szolgáltatás/építés beszerzése nem
tartozik a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, így a
pályáztatást a Beszerzési Szabályzat szerint kell elvégezni.

Vác, 20.....

.....

pecsét-aláírás

